



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI

DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
DAN KETENAGAKERJAAN

Nomor SOP	SOP/XIII.1 - 41/DPMPSPK/2020
Disahkan oleh	Kepala DPMPSPK Kabupaten Dairi Drs. MARISI SIANTURI, M.Si NIP. 19651115 198602 1 02
Nama SOP	PENERBITAN IZIN USAHA PERKEBUNAN

DASAR HUKUM	Kualifikasi pelaksana
1 Permendagri No. 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten /Kota; 2 Peraturan Daerah Kabupaten Dairi Nomor 4 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Dairi Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Dairi (Lembaran Daerah Kabupaten Dairi Tahun 2019 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Dairi Nomor 197); 3 Peraturan Bupati Dairi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Dairi (Berita Daerah Kabupaten Dairi Tahun 2019 Nomor 15); 4 Peraturan Bupati Dairi Nomor 13 Tahun 2020 tentang Pendelegasian Wewenang Perizinan dan Nonperizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Ketenagakerjaan Kabupaten Dairi.	1 Berpendidikan minimal SLTA 2 Memiliki pengetahuan/ keterampilan ketatausahaan di bidang perizinan
KETERKAITAN	Peralatan/Perengkapan
1 SOP Surat Masuk 2 Rekomendasi dari Tim Teknis	1 Komputer 2 Kertas /Blangko 3 ATK
PERINGATAN	Pencatatan dan pendataan
1 Apabila berkas permohonan belum lengkap dan benar maka akan berpengaruh terhadap proses penerbitan izin. 2 Apabila Tim Teknis terlambat menerbitkan rekomendasi maka penerbitan izin akan terlambat.	Disimpan sebagai data Elektronik dan Manual

No	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KET	
		Pemohon	Penerima Berkas/ Front Office	Ksb. Umum	Backoffice/ Ka Seksi Pel II	Tim Teknis	Kabid. Pelayanan	Sekretaris	Kadis	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menyampaikan Permohonan	→	→							Berkas Permohonan	15 Menit	Berkas Diterima	
2	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas	←	→							Berkas Diterima	2 Jam	Klarifikasi Berkas	
3	Memberikan Resi Penerimaan Berkas	←	→							Berkas Lengkap	30 Menit	Resi Penerimaan	
4	Membantu Pengenterian berkas permohonan dalam aplikasi OSS dan meneruskan ke Backoffice	←	→							Aplikasi OSS	1 Jam	Lembar Disposisi	
5	Verifikasi Berkas dan proses permohonan Izin				→					Berkas, Standar Pelayanan, SK Tim Teknis	2 Jam	Berkas siap diproses	
6	Koordinasi Tim Teknis					→				Surat Permintaan Rekomendasi	1 Hari	Surat Rekomendasi	
7	Peninjauan lapangan					→				Surat Perintah Tugas	2 Hari	Berita Acara	
8	Pemberian Rekomendasi					→				Hasil Penilaian	1 Hari	Rekomendasi	
9	Pembuatan Surat Penolakan Izin					→				Draf Surat Penolakan	2 jam	Surat Penolakan	
10	Paraf Surat Penolakan						→			Draf Surat Penolakan	1 Jam	Paraf	
11	Paraf Surat Penolakan							→		Draf Surat Penolakan	1 Jam	Paraf	
12	Penandatanganan Surat Penolakan							→		Draf Surat Penolakan Berparaf	2 Jam	Surat Penolakan	
13	Penomoran Surat Keluar								→	Buku Agenda, Surat Penolakan	1 Jam	Surat Penolakan	
14	Penyampaian Surat Penolakan								→	Surat Penolakan	1 Jam	Surat Penolakan	
15	Surat Penolakan Diterima	←								Buku Ekspedisi, Surat Penolakan, Resi Penerimaan	15 Menit	Surat Penolakan	
16	Rekomendasi Diterima					→				Surat Rekomendasi dan SKRD	30 Menit	Rekomendasi	
17	Mencetak Persetujuan Pemenuhan Komitmen Izin dan Pemberian Paraf					→				Draft Surat Izin	30 Menit	Draf Surat Izin	
18	Pemberian Paraf						→			Draf Surat Izin	1 Jam	Draf Surat Izin Berparaf	
19	Pemberian Paraf							→		Draf Surat Izin	1 Jam	Draf Surat Izin Berparaf	
20	Penandatanganan Persetujuan Pemenuhan Komitmen Izin							→		Draf Surat Izin Berparaf	1 Jam	Surat Izin	
21	Memberikan Nomor								→	Buku Agenda Penomoran Izin	15 Menit	Surat Izin Bernomor	
22	Verifikasi dan validasi lewat webform OSS								→	Aplikasi OSS	15 Menit	Draft Surat Izin	
23	Penerbitan Izin Lewat webform OSS								→	Aplikasi OSS	15 Menit	Izin Efektif	
24	Menyampaikan Surat Izin ke Pemohon								→	Surat Izin Bernomor	30 Menit	Surat Izin Bernomor	
25	Surat Izin diterima Pemohon	←								Expedisi, Surat Izin, Resi Penerimaan	30 Menit	Surat Izin Diterima	