



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI

DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
DAN KETENAGAKERJAAN

Nomor SOP	SOP/IX.1 - 29/DPMPTSPK/2020
Disahkan oleh	Kepala DPMPTSPK Kabupaten Dairi Drs. MARISI SIANTURI, M.Si NIP. 19651115 198602 1 02
Nama SOP	PENERBITAN IZIN USAHA INDUSTRI

DASAR HUKUM	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1 Permendagri No. 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten /Kota; 2 Peraturan Daerah Kabupaten Dairi Nomor 4 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Dairi Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Dairi (Lembaran Daerah Kabupaten Dairi Tahun 2019 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Dairi Nomor 197); 3 Peraturan Bupati Dairi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Dairi (Berita Daerah Kabupaten Dairi Tahun 2019 Nomor 15); 4 Peraturan Bupati Dairi Nomor 13 Tahun 2020 tentang Pendelegasian Wewenang Perizinan dan Nonperizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Ketenagakerjaan Kabupaten Dairi 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Berpendidikan minimal SLTA 2 Memiliki pengetahuan/ keterampilan ketatausahaan di bidang perizinan

KETERKAITAN	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP Surat Masuk 2 Rekomendasi dari Tim Teknis 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Komputer 2 Kertas /Blangko 3 ATK

PERINGATAN	Pencatatan dan pendataan
<ol style="list-style-type: none"> 1 Apabila berkas permohonan belum lengkap dan benar maka akan berpengaruh terhadap proses penerbitan izin. 2 Apabila Tim Teknis terlambat menerbitkan rekomendasi maka penerbitan izin akan terlambat. 	Disimpan sebagai data Elektronik dan Manual

No	KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			KET	
		Pemohon	Penerima Berkas/ Front Office	Ksb. Umum	Backoffice/ Ka Seksi Pel I	Tim Teknis	Kabid. Pelayanan	Sekretaris	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Menyampaikan Permohonan	□									Berkas Permohonan	15 Menit	Berkas Diterima	
2	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas	□	tdk								Berkas Diterima	2 Jam	Klarifikasi Berkas	
3	Memberikan Resi Penerimaan Berkas	□	ya								Berkas Lengkap	30 Menit	Resi Penerimaan	
4	Membantu Pengenterian berkas permohonan dalam aplikasi OSS dan meneruskan ke Backoffice	□									Aplikasi OSS	1 Jam	Lembar Disposisi	
5	Verifikasi Berkas dan proses permohonan Izin				tdk						Berkas, Standar Pelayanan, SK Tim Teknis	2 Jam	Berkas siap diproses	
6	Koordinasi Tim Teknis					□					Surat Permintaan Rekomendasi	1 Hari	Surat Rekomendasi	
7	Peninjauan lapangan					□					Surat Perintah Tugas	2 Hari	Berita Acara	
8	Pemberian Rekomendasi				tdk						Hasil Penilaian	1 Hari	Rekomendasi	
9	Pembuatan Surat Penolakan Izin					□					Draf Surat Penolakan	2 jam	Surat Penolakan	
10	Paraf Surat Penolakan										Draf Surat Penolakan	1 Jam	Paraf	
11	Paraf Surat Penolakan										Draf Surat Penolakan	1 Jam	Paraf	
12	Penandatanganan Surat Penolakan										Draf Surat Penolakan Berparaf	2 Jam	Surat Penolakan	
13	Penomoran Surat Keluar										Buku Agenda, Surat Penolakan Surat Penolakan	1 Jam	Surat Penolakan	
14	Penyampaian Surat Penolakan										Surat Penolakan	1 Jam	Surat Penolakan	
15	Surat Penolakan Diterima	□									Buku Ekspedisi, Surat Penolakan, Resi Penerimaan	15 Menit	Surat Penolakan	
16	Rekomendasi Diterima					□					Surat Rekomendasi dan SKRD	30 Menit	Rekomendasi	
17	Mencetak Persetujuan Pemenuhan Komitmen Izin dan Pemberian Paraf					□					Draft Surat Izin	30 Menit	Draf Surat Izin	
18	Pemberian Paraf										Draf Surat Izin	1 Jam	Draf Surat Izin Berparaf	
19	Pemberian Paraf										Draf Surat Izin	1 Jam	Draf Surat Izin Berparaf	
20	Penandatanganan Persetujuan Pemenuhan Komitmen Izin										Draf Surat Izin Berparaf	1 Jam	Surat Izin	
21	Memberikan Nomor										Buku Agenda Penomoran Izin	15 Menit	Surat Izin Bernomor	
22	Verifikasi dan validasi lewat webform OSS										Aplikasi OSS	15 Menit	Draft Surat Izin	
23	Penerbitan Izin Lewat webform OSS										Aplikasi OSS	15 Menit	Izin Efektif	
24	Menyampaikan Surat Izin ke Pemohon										Surat Izin Bernomor	30 Menit	Surat Izin Bernomor	
25	Surat Izin diterima Pemohon	□									Expedisi, Surat Izin, Resi Penerimaan	30 Menit	Surat Izin Diterima	