



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI

DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN KETENAGAKERJAAN

Nomor SOP	SOP/VII.1 - 22/DPMPSTSPK/2020
Disahkan oleh	Kepala DPMPSTSPK Kabupaten Dairi Drs. MARISI SIANTURI, M.Si NIP. 19651115 198602 1 02
Nama SOP	PENERBITAN IZIN PENYELENGGARAAN ANGKUTAN ORANG

DASAR HUKUM

- 1 Permendagri No. 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten /Kota;
- 2 Peraturan Daerah Kabupaten Dairi Nomor 4 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Dairi Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Dairi (Lembaran Daerah Kabupaten Dairi Tahun 2019 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Dairi Nomor 197);
- 3 Peraturan Bupati Dairi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Dairi (Berita Daerah Kabupaten Dairi Tahun 2019 Nomor 15);
- 4 Peraturan Bupati Dairi Nomor 13 Tahun 2020 tentang Pendelegasian Wewenang Perizinan dan Nonperizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Ketenagakerjaan Kabupaten Dairi.

Kualifikasi pelaksana

- 1 Berpendidikan Berpendidikan minimal SLTA
- 2 Memiliki pe Memiliki pengetahuan/ keterampilan ketatausahaan di bidang perizinan

KETERKAITAN

- 1 SOP Surat Masuk
- 2 Rekomendasi dari Tim Teknis

Peralatan/Perlengkapan

- 1 Komputer Komputer
- 2 Kertas /Bla Kertas /Blangko
- 3 ATK ATK

PERINGATAN

- 1 Apabila berkas permohonan belum lengkap dan benar maka akan berpengaruh terhadap proses penerbitan izin.
- 2 Apabila Tim Teknis terlambat menerbitkan rekomendasi maka penerbitan izin akan terlambat.

Pencatatan dan pendataan

Disimpan sebagai data Elektronik dan Manual

No	KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			KET		
		Pemohon	Penerima Berkas/ Front Office	Ksb. Umum	Backoffice/ Ka Seksi Pel II	Bendahara Penerima	Tim Teknis	Kabid. Pelayanan	Sekretaris	Kadis	Kelengkapan	Waktu		Output	
1	Menyampaikan Permohonan	[]	[]									Berkas Permohonan	15 Menit	Berkas Diterima	
2	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas	[]	[]									Berkas Diterima	2 Jam	Klarifikasi Berkas	
3	Memberikan Resi Penerimaan Berkas	[]	[]									Berkas Lengkap	30 Menit	Resi Penerimaan	
4	Membantu Pengenterian berkas permohonan dalam aplikasi OSS dan meneruskan ke Backoffice	[]	[]									Aplikasi OSS	1 Jam	Lembar Disposisi	
5	Verifikasi Berkas dan proses permohonan izin				[]							Berkas, Standar Pelayanan, SK Tim Teknis	2 Jam	Berkas siap diproses	
6	Koordinasi Tim Teknis					[]						Surat Permintaan Rekomendasi	1 Hari	Surat Rekomendasi	
7	Peninjauan lapangan					[]						Surat Perintah Tugas	2 Hari	Berita Acara	
8	Pemberian Rekomendasi					[]						Hasil Penilaian	1 Hari	Rekomendasi	
9	Pembuatan Surat Penolakan Izin					[]						Draf Surat Penolakan	2 jam	Surat Penolakan	
10	Paraf Surat Penolakan						[]					Draf Surat Penolakan	1 Jam	Paraf	
11	Paraf Surat Penolakan							[]				Draf Surat Penolakan	1 Jam	Paraf	
12	Penandatanganan Surat Penolakan								[]			Draf Surat Penolakan Berparaf	2 Jam	Surat Penolakan	
13	Penomoran Surat Keluar									[]		Buku Agenda, Surat Penolakan	1 Jam	Surat Penolakan	
14	Penyampaian Surat Penolakan										[]	Surat Penolakan	1 Jam	Surat Penolakan	
15	Surat Penolakan Diterima	[]										Buku Ekspedisi, Surat Penolakan, Resi Penerimaan	15 Menit	Surat Penolakan	
16	Rekomendasi Diterima dan SKRD diterbitkan						[]					Surat Rekomendasi dan SKRD	30 Menit	SKRD	
17	Pembayaran retribusi	[]										SKRD	30 Menit	Tanda Bukti Pembayaran	
18	Penyampaian bukti pembayaran retribusi										[]	Tanda Bukti Pembayaran	15 Menit	Tanda Bukti Pembayaran	
19	Mencetak Persetujuan Pemenuhan Komitmen Izin dan Pemberian Paraf										[]	Draft Surat Izin	30 Menit	Draf Surat Izin	
20	Pemberian Paraf										[]	Draf Surat Izin Berparaf	1 Jam	Draf Surat Izin Berparaf	
21	Pemberian Paraf										[]	Draf Surat Izin Berparaf	1 Jam	Draf Surat Izin Berparaf	
22	Penandatanganan Persetujuan Pemenuhan Komitmen Izin										[]	Draf Surat Izin Berparaf	1 Jam	Surat Izin	
23	Memberikan Nomor										[]	Buku Agenda Penomoran Izin	15 Menit	Surat Izin Bernomor	
24	Verifikasi dan validasi lewat webform OSS										[]	Aplikasi OSS	15 Menit	Draft Surat Izin	
25	Penerbitan Izin Lewat webform OSS										[]	Aplikasi OSS	15 Menit	Izin Efektif	
26	Menyampaikan Surat Izin ke Pemohon	[]										Surat Izin Bernomor	30 Menit	Surat Izin Bernomor	
27	Surat Izin diterima Pemohon											Expedisi, Surat Izin, Resi Penerimaan	30 Menit	Surat Izin Diterima	