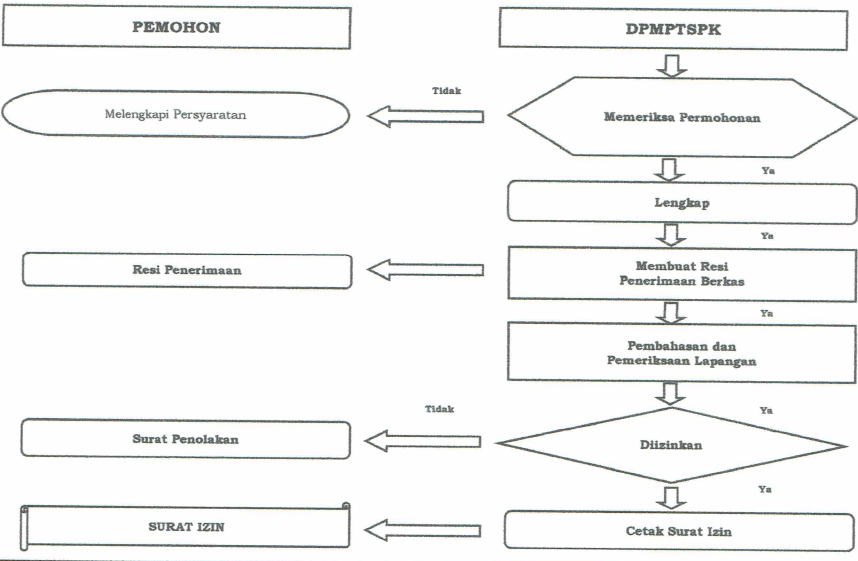


12 Jenis Layanan : SURAT IZIN PRAKTIK BIDAN (SIPB)

No.	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28 Tahun 2017 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Bidan;</li> <li>2 Peraturan Daerah Kabupaten Dairi Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Dairi (Lembaran Daerah Kabupaten Dairi Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Dairi Nomor 183) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Dairi Nomor 4 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Dairi Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Dairi (Lembaran Daerah Kabupaten Dairi Tahun 2019 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Dairi Nomor 197);</li> <li>3 Peraturan Bupati Dairi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Dairi (Berita Daerah Kabupaten Dairi Tahun 2019 Nomor 15);</li> <li>4 Peraturan Bupati Dairi Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Ketenagakerjaan Kabupaten Dairi.</li> </ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Mengisi Formulir Permohonan (materai 10.000);</li> <li>2 Fotokopi STR yang masih berlaku dan dilegalisasi atau ditunjukkan aslinya;</li> <li>3 Surat Keterangan sehat fisik dari dokter yang memiliki Surat Izin Praktik;</li> <li>4 Fotocopy SIPB yang pertama dilegalisasi atau ditunjukkan aslinya (untuk SIPB yang kedua);</li> <li>5 Surat pernyataan memiliki tempat kerja di fasilitas pelayanan kesehatan atau tempat praktik;</li> <li>6 Pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 2 (dua) lembar;</li> <li>7 Rekomendasi dari organisasi profesi;</li> <li>8 Validasi KSWP;</li> <li>9 Fotocopi NPWP;</li> <li>10 Fotokopi bukti lunas PBB tahun terakhir.</li> <li>11 Berkas dilampirkan dalam rangkap 2 (dua) dan dimasukkan dalam map.</li> </ol>
3	Sistem, mekanisme dan prosedur	 <pre> graph TD     A[PEMOHON] --&gt; B[Memeriksa Permohonan]     B -- Tidak --&gt; C[Melengkapi Persyaratan]     B -- Ya --&gt; D[Lengkap]     D -- Ya --&gt; E[Membuat Resi Penerimaan Berkas]     E -- Ya --&gt; F[Pembahasan dan Pemeriksaan Lapangan]     F -- Ya --&gt; G{Diizinkan}     G -- Tidak --&gt; H[Surat Penolakan]     G -- Ya --&gt; I[Cetak Surat Izin]     I --&gt; J[SURAT IZIN]     </pre> <ol style="list-style-type: none"> <li>a Pengajuan berkas di Loker Penerima berkas dalam rangkap 2 (dua)</li> <li>b Pemeriksaan berkas</li> <li>c Pemeriksaan lokasi lapangan</li> <li>d Proses Izin</li> <li>e Penyerahan Sertifikat Izin</li> </ol>

No.	Komponen	Uraian
4	Jangka waktu penyelesaian	7 hari kerja sejak berkas lengkap diterima oleh DPMPTSPK
5	Biaya tarif	Rp. 0,-
6	Produk pelayanan	Surat Izin Praktik Bidan
7	Sarana, prasarana dan/atau fasilitas	Komputer, Printer, Kertas
8	Kompetensi pelaksana	Penatausahaan dibidang perizinan
9	Pengawasan internal	Kepala DPMPTSPK Kabupaten Dairi
10	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat), Kotak Saran dan Pengaduan, Call Center 081265388835
11	Jumlah pelaksana	7 (tujuh) orang
12	Jaminan pelayanan	Standar Pelayanan (SP)
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Resi Penerimaan berkas
14	Evaluasi kinerja pelaksana	IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)
15	Masa berlaku izin	SIPB berlaku selama STR masih berlaku